

## Convention de réservation de matériel intercommunal auprès de la mairie de Réalmont

DEMANDE DE RESERVATION			
Commune		Association	

DATE DE LA DEMANDE			
Nom			
Représentée par			
Qualité			
Adresse			
Téléphone		Fax	
Nom assureur Respons. civile		N° Police assurance	

Matériel disponible	Quantité dispo	Descriptif	Quantité demandée	Matériel disponible	Quantité dispo	Descriptif	Quantité demandée
Barrières	100						
Chapiteau	1	5mX8m					
Chapiteau	1	5mX12m					
Chapiteau	1	5mX12m					
Podium modulable	1	4,8 X 8,4 m de 1,2X1,2m					
Abri	1	3mX4,5 m					
Date prévisionnelle de remise du matériel au demandeur				Date prévisionnelle de retour du matériel à CCR			
Objet de la manifestation				Lieu			
Date de la manifestation				Date et signature du demandeur			

REPONSE			
Demande acceptée	OUI	NON	Partiellement (cf. modif ci-dessus)
Motif refus			
Caution		Nombre matériel	Montant caution ..... €
Date et signature Président CCR			

DANS LES FAITS ...			
	Remise du matériel au demandeur	Retour du matériel à CCR	
Lieu			
Date et heure			
Nom et signature représentant CCR (ou personne déléguée)			
Nom et Signature représentant demandeur	<i>"Certifie avoir pris connaissance et accepte les conditions de mise à disposition indiquées au verso"</i>		
Etat du matériel (à compléter après état des lieux)			
N° Chèque caution		Retour caution	OUI NON